

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2011 г. N 78

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И
ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ
В АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [постановления](#) главы администрации Липецкой обл.

от 31.01.2013 N 41)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации", [Законом](#) Липецкой области от 7 июля 2009 года N 288-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Липецкой области, и лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке предоставления этих сведений средствам массовой информации Липецкой области для опубликования" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей в администрации Липецкой области, и лицами, замещающими государственные должности в администрации Липецкой области, и соблюдения

ограничений лицами, замещающими государственные должности в администрации Липецкой области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) главы администрации Липецкой области от 20 апреля 2010 года N 114 "Об утверждении Положения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности в администрации Липецкой области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также лиц, претендующих на замещение государственных должностей в администрации Липецкой области, и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

Глава администрации области

О.П.КОРОЛЕВ

Приложение

к постановлению

главы администрации

Липецкой области

от 15 марта 2011 г. N 78

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

**ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [постановления](#) главы администрации Липецкой обл.

от 31.01.2013 N 41)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 7 июля 2009 года N 288-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Липецкой области, и лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке предоставления этих сведений средствам массовой информации Липецкой области для опубликования":

гражданами, претендующими на замещение государственных должностей в администрации Липецкой области (далее - граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими государственные должности в администрации Липецкой области (далее - государственные должности), на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на государственную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных действующим законодательством (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется управлением государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области (далее - Управление) по решению главы администрации Липецкой области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего государственную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Утратил силу. - [Постановление](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

(в ред. [постановления](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) Управлением;

(пп. "а.1" введен [постановлением](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Липецкой области;

г) общероссийскими, областными средствами массовой информации.

(пп. "г" введен [постановлением](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации Липецкой области.

7. При осуществлении проверки начальник Управления или уполномоченные им должностные лица Управления вправе:

а) по согласованию с главой администрации области проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим государственную должность;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим государственную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

(в ред. [постановления](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

в) получать от гражданина или лица, замещающего государственную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(в ред. [постановления](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

г) направлять в установленном порядке запрос, подписанный главой администрации области, в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Липецкой области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на

предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(пп. "е" введен [постановлением](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

8. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 7](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и представить запрашиваемую информацию.

10. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия главы администрации области.

11. Начальник Управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим государственную должность.

12. По окончании проверки Управление обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин или лицо, замещающее государственную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 11](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 11](#) настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в [пункте 13](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации области.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность, от замещаемой должности ежемесячное денежное вознаграждение по замещаемой им должности сохраняется.

16. Начальник Управления представляет главе администрации области доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

(абзац введен [постановлением](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

а) о назначении гражданина на государственную должность;

(введено [постановлением](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

б) об отказе гражданину в назначении на государственную должность;

(введено [постановлением](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности;

(введено [постановлением](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

г) о применении к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности;

(введено [постановлением](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

д) о представлении материалов проверки в Координационный совет Липецкой области по противодействию коррупции.

(введено [постановлением](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации области предоставляются Управлением с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего государственную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Липецкой области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Глава администрации области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на государственную должность;

б) отказать гражданину в назначении на государственную должность;

в) применить к лицу, замещающему государственную должность, меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Координационный совет Липецкой области по противодействию коррупции.

(п. 19 в ред. [постановления](#) главы администрации Липецкой обл. от 31.01.2013 N 41)

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление, приобщаются к личным делам.

21. Материалы проверки хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.