

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2010 г. N 96

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

**НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ЛИПЕЦКОЙ**

**ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить [Положение](#) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Липецкой области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, согласно приложению.

Глава администрации области

О.П.КОРОЛЕВ

Приложение

к Постановлению
администрации Липецкой области
от 9 апреля 2010 г. N 96

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ
УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В УВЕДОМЛЕНИИ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований [статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным гражданским служащим Липецкой области, замещающим должность государственной гражданской службы в администрации Липецкой области (далее - область), исполнительном органе государственной власти области (далее - гражданский служащий), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

порядок регистрации уведомлений;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок после обращения обязан представить уведомление на имя главы администрации области.

3. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество, наименование должности гражданского служащего;

факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления;

дата заполнения и подпись гражданского служащего.

4. Гражданский служащий представляет уведомление в управление государственной службы и кадровой работы администрации области для регистрации.

5. Управление государственной службы и кадровой работы администрации области осуществляет прием и регистрацию уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, представившего уведомление.

6. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, в котором отражаются:

порядковый номер;

дата регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

сведения о принятом решении с указанием даты.

7. Уведомление в день регистрации передается главе администрации области для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, с указанием лиц, ответственных за ее проведение.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое направляется главе администрации области.

10. В заключении указываются:

обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

факты, установленные по результатам проверки;

выводы и предложения.